**ПЛАН НА НЕДЕЛЮ ДИРЕКТОРА УК**

**ФИО:** \_Расин А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРИОД 14.05-20.05**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед.**  **изм.** | **Квота прошлой недели** | | **%**  **выпол**  **нения квоты** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Валовая прибыль УК** | грн. | 120000 | 140 274,84 | 116 % | 162 000 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ЗАДАЧИ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ ( выполнено/ не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | *1 ч.* |  |  |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | *1час .* |  |  |
| *3.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | *20 мин* |  |  |
| *4.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | *2 часа .* |  |  |
| *5.* | *Провести общее собрание персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | *1 час* |  |  |
| *6.* | *Подготовить ежедневный отчет в телеграмм* | *Предоставленный отчет в телеграмм о выполнении дневной квоты* | *0 час* |  |  |
| *7.* | *Провести ежедневную координацию с подчиненными.* | *Согласованные действия подчиненных.* | *7 часа* |  |  |
| *8.* | *Составить или доработать организующие политики.* | *Готовая к публикации организующая политика.* | *1 час* |  |  |
| 9. | *Провести координации по программам с задачедержателями* | *Выполненные задачи по программам , проверен ход выполнения программ* | 0 часа |  |  |
| 10. | *Обработать задачи в Битриксе* | *Поставленные задачи в битриксе , проверенно их выполнение* | 1 час |  |  |
| 11. | *Учавствовать в РС как РД 4* | *Согласованные действия РО в УК* | 0 часа |  |  |
| 12. | *Провести координацию с собственником* | Согласованные действия ГД УК | 1 час |  |  |

| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | *Обучаться по своей индивидуальной программе.* |  | *0 ч.* |  |  |
| 14. | *Внести дополнения в Шляпу Должности* |  | 0 ч |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_15,2 часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | | | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ ( выполнено/ не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Беги:   1. Задачи европа  - По результатам командировки включить кол центр в других странах, запустить одновременно 3 страны. ( найти на это деньги) 2. Кол центр звонит клиентам категории У с акцией на постоянной основе.  - Организовать работу колл центра на постоянной основе.      1. Производство Беги . Женщин обучить мужской работе.          1. Насте написать в должностную папку, что она должна делать в отношении продаж 2. Получить отчет о выполнении задач по плану развития Европа, в случае необходимости актуализировать задачи. | 1. - ЛИТВА - результат командировки  -результаты за неделю по клиентам и переговора -Результаты по выставке в Румынии И Молдова  - Результаты по участию в тендерах на сахарные заводы      1. Получены результаты прозвона клиентов категории с акцией за неделю.  - Изменены скрипты , для улучшния конверсии 2. Получить отчет по результатам выполнения задач      1. Актуальная должностная папка ИД и обязанности в отношении продаж. 2. Получен отчет о выполнении задач из плана развития | | | 60 мин.  20 мин.    20 мин.    10 мин.  30 мин |  | 3 РЕБЯТ ДО 25 ЛЕТ  2 ОТСРОЧНИКОВ.  ЭТО В ОДНОЙ СМЕНЕ ПОЛНОСТЬЮ ВСЕ ЗАКРЫТО МУЖЧИНАМИ.  ПРОДОЛЖАЕМ ВЫЯВЛЯТЬ НЕ ПОПАДАЕТ ПОД МОБИЛИЗАЦИЮ. ВО ВТОРОЙ СМЕНЕ.  ВСЕХ КТО НЕ ПОДЛЕЖИТ МОБИЛИЗАЦИИ, ОБУЧАЕМ НА МАСТЕРОВ. ЧТО БЫ БЫЛИ ЗАМЕНИМЫ  НУЖНО СНЯТЬ ВИДЕО, ПО ВСЕМ ПРОЦЕССАМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ. В любом СЛУЧАЕ.  САМЫЙ БОЛЬШОЙ ВОПРОС ФЛЕКСОПЕЧАТЬ.  СООБЩИЛ ВСЕМ ИНФОРМАЦИЮ О ТОМ , ЧТО МОБИЛИЗАЦИЯ С 25 ЛЕ, И МОЖНО СПОКОЙНО НАНИМАТЬ ЭТУ ВОЗРОСТНУЮ КАТЕГОРИЮ  ПОСТАВИЛ ЗАДАЧУ И ПОЛУЧИЛ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ , И ДОРАБОТКИ ДОЛЖНОСТНОЙ ПАПКИ В ОТНОШЕНИИ ЗАДАЧ ПО ПРОДАЖАМ  ПРОВЕРИЛ, РЯД ЗАДАЧ ВЫПОЛНЕНЫ, ВЫСТАВКИ , САЙТ , РЯД ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗЩУЛЬТАТОВ ПОЛУЧЕНО - ЗНАКОМСТВО С АГРАНОМОМ.  ОСТАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ТАКИЕ КАК ПРОМОАКЦИЙ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖДЕНИЙ НЕТ, НО СРОК НА 17.05 |
| 2. | Известняки:   1. Таблица по промснабу поставлена 2. Принять решение, как будем развивать Известняки      1. Найти подрядчиков для перевоза СУМ 2. Получен отчет о начислении бригаде ремонтной по новой системе      1. Получить план замены мужских профессий на женские на производстве. | 1. Предоставлені доказательства, что грандпомол закрыт 2. Проведены переговоры с Бродовским по покупке территории 3. Найдены подрядчики для перевоза Сум      1. Придумана новая система мотивации рембригаде. 2. Составлен план | | | 30 мин    20  мин    30 мин.  30 мин. |  | SDCXT ДОКАЗЩАТЕЛЬСТВА ПРЕДОСТАВИЛИ ВОЗНИК ВОПРОС С УВЕЛИЧЕНИЕМ НАГРУЗКИ, ЖДУ ДАННЫЕ О ТОМ, КАКАЯ НАГРУЗКА НУЖНА ЧТО БЫ МЫ ПРОШЛИ НА ТАБЛИЦУ  ПОКА НЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ  ПОКА НЕ МОЖЕМ НАЙТИ ПОДРЯДЧИКОВ, ПРИНИМАЕМ РЕШЕНИЕ О ПЕРЕВОЗЕ Мелиоративного  МЫ ПРОАНАЛИЗИРОВАЛИ  ОНО НЕ ИМЕЕТ СМЫСЛА  БУДЕМ ПЛАТИТЬ ПРОСТО ЛИШНИЕ ДЕНЬГИ  СЕГОДНЯ С РО1 и РО4 координация по этому вопросу  НЕТ РЕШЕНИЯ -ПОГОВОРИМ Я СООБЩУ  ЕСТЬ ОПРЕДЕЛЕНЫВ ДОЛЖНОСТИ НА ЗАМЕНУ, ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫСТАВЛЕНЫ, ЕСТЬ В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ И МУЖЧИНЫ И ЖЕНЩИНЫ , КОТОРЫХ МОЖНО ВЫВОДИТЬ НА КРАНОВЩИКА  СООБЩИЛ ВСЕМ ИНФОРМАЦИЮ О ТОМ , ЧТО МОБИЛИЗАЦИЯ С 25 ЛЕ, И МОЖНО СПОКОЙНО НАНИМАТЬ ЭТУ ВОЗРОСТНУЮ КАТЕГОРИЮ |
| 5. | ЗАДАЧИ УК     1. ОТП - получено решение по получению кредитованию 2. Провести оценку оборудования для передачи в банк под залог. 3. Разобраться с функцией страхования, и передать юристу 4. ПРОКРЕДИТ, собрать данные для подтверждение финлмита 5. Принять решение по Привату, после ответа ОТП | 1. Получен ответ от кредитного комитета 2. пока ничего, пока не будт решения кредитного комитета      1. пока ничего пока не вернусь      1. получены от ро3 управленческие отчеты для отправки | | | 20 мин    0 мин.    30 мин    30 мин.  40 минут |  | ВСЕ ДАННЫЕ СОБРАНЫ, ОТПРАВЛЕНЫ В ПРОКРЕДИТ, СВЯЗАЛСЯ И ПОДТВЕРДИЛИ ЧТО ВСЕ ПОЛУЧИЛИ |
|  | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_17\_\_\_ часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_29,00\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мороз Г.С